

**Информация**  
**о проведении конкурсного отбора специалистов для обучения в рамках**  
**Государственного плана подготовки управленческих кадров для**  
**организаций народного хозяйства Российской Федерации**  
**(Президентская программа) в 2024/25 учебном году**

Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план) реализуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 774 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142.

Целью реализации Государственного плана является обеспечение организаций народного хозяйства Российской Федерации специалистами в области управления и экономики, отвечающими современным требованиям и стандартам образования.

Целевую группу для подготовки в рамках Государственного плана составляют руководители высшего и среднего звена, крупного, среднего и малого бизнеса, рекомендованные организациями и прошедшие конкурсный отбор (далее – специалисты).

Реализацией Государственного плана занимается региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области, утвержденная постановлением Правительства Омской области от 26 апреля 2007 г. № 58-п (далее – региональная комиссия).

Образовательная организация, участвующая в реализации Государственного плана на территории Омской области, – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования **"Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского"**.

Конкурсный отбор специалистов осуществляется для подготовки по проектно-ориентированной образовательной программе (тип А – advanced) **"Управление устойчивым развитием организации в условиях глобальных вызовов"**, направление подготовки – менеджмент. По итогам обучения выпускник получает диплом о профессиональной переподготовке.

**Базовая стоимость обучения** составляет 100 000 рублей.

**Оплата обучения** осуществляется на условиях софинансирования:

- 34 % от общей стоимости обучения оплачиваются за счет средств направляющей организации или самого специалиста;
- 66 % от общей стоимости обучения оплачиваются за счет средств областного и федерального бюджетов.

**К участию в конкурсном отборе специалистов в рамках Государственного плана допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:**

- возраст до 50 лет (*предпочтительно*). Участие в конкурсном отборе специалистов старше 50 лет допускается по ходатайству направляющей организации и региональной комиссии;

- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет (*подтвержденный документами*);
- опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет (*подтвержденный документами*);
- работа на управленческой должности на момент подачи документов (*подтверждается документами*);
- участие в реализации проекта развития организации или наличие концепции развития собственного дела в форме бизнес-плана;
- проживание (регистрация) на территории Омской области.

**Конкурсный отбор** специалистов проходит в 2 этапа:

1 этап – квалификационный отбор. Проводится на основе анализа документов, представленных специалистом в региональную комиссию;

2 этап – конкурсное испытание. Предусматривает профессиональное интервью с представлением мотивационного эссе и специальный конкурс с представлением презентации концепции проекта развития организации и индивидуального проектного задания. К конкурсному испытанию допускается специалист, прошедший квалификационный отбор.

Оплата проведения конкурсного испытания осуществляется за счет средств специалиста.

## **ПОРЯДОК**

### **подачи заявки для участия в конкурсном отборе**

1. Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе Государственного плана (далее – АИС ГП) <https://program.pprog.ru/>. При регистрации указывать **личную** электронную почту:

- перейти на страницу "Зарегистрироваться в программе";
- нажать на кнопку "Зарегистрироваться в программе";
- заполнить форму регистрации;
- принять согласие на обработку персональных данных.

2. После получения письма о регистрации обязательно пройти процесс подтверждения для активации своего статуса.

3. После подтверждения регистрации заново зайти в личный кабинет специалиста.

4. Для подачи заявки перейти в раздел "Участие в мероприятиях".
- нажать на меню "три полоски" рядом с программой "2024/2025";
  - выбрать "Зарегистрироваться на эту программу";
  - в поле "Региональная комиссия" выбрать "Омская";
  - нажать кнопку "Сохранить".

5. Заполнить **ВСЕ** обязательные поля (*отмечены звездочкой*) представленной формы заявки;

- добавить **скан-копии** запрашиваемых **документов** (*сканы или фотографии документов должны быть **цветными***);

- заполнить **три приоритета** (*одинаковые*) для подготовки по проектно-ориентированной образовательной программе (тип А – advanced) ("Менеджмент" – "Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского" – "Управление устойчивым развитием организации в условиях глобальных вызовов" – форма обучения "очно-заочная непрерывная");

- при заполнении поля "Участие в зарубежной стажировке на иностранном языке" выбрать:

"Претендует" – если уровень владения иностранным языком позволяет пройти стажировку без переводчика (*в этом случае предусмотрено тестирование / собеседование по иностранному языку*);

"Не претендует" – если предпочтительна стажировка на русском языке (*в этом случае пишется заявление об отказе от тестирования по иностранному языку*);

- нажать кнопку "**Отправить заявку**" (*появляется только после заполнения всех обязательных полей и прикрепления всех запрашиваемых документов*).

6. Дождаться результатов проверки заявки в региональной комиссии.

7. Получить на электронную почту формы договоров, согласий и заявлений, а также сформированные в АИС ГП формы РО-01 (Заявка рекомендующей организации) и РО-02 (Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание).

8. Оформить и представить в региональную комиссию документы на бумажных носителях для участия в конкурсном отборе (согласно перечню).

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, представляемых в региональную комиссию на бумажных носителях для участия в конкурсном отборе**

**1. Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации по форме РО-01** (*формируется в АИС ГП на основе внесенной информации. Направляется на эл. почту после проверки заявки в региональной комиссии*) – **2 экз.** (*оригиналы с подписями и печатью организации*).

**2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание по форме РО-02** (*формируется в АИС ГП на основе внесенной информации. Направляется на эл. почту после проверки заявки в региональной комиссии*) – **2 экз.** (*оригиналы с подписями и печатью организации*).

**3. Копия диплома о высшем образовании (без приложений)** – **2 экз.**

**4. Копия документа об изменении фамилии** (если в дипломе другая фамилия) – 2 экз.

**5. Копия паспорта Российской Федерации** (страницы, содержащие ФИО, фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства) – 2 экз.

**6. Копия трудовой книжки**, заверенная отделом кадров организации (каждая страница копии заверяется подписью должностного лица, печатью "Копия верна" и печатью организации, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатями должна присутствовать фраза "Работает по настоящее время". Если трудовая книжка ведется в электронном виде, то представляется "выгруженный" и оформленный аналогичным образом документ) – 2 экз.

**7. Договор** между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках Государственного плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор (далее – Договор) (форма Договора направляется на эл. почту после проверки заявки в региональной комиссии) – 4 экз. (представляются оригиналы с подписями и печатью организации). Договор заполняется в электронном виде (не от руки).

**8. Мотивационное эссе** – 1 экз. Тема эссе: "Роль обучения в рамках Государственного плана в моем профессиональном и личностном развитии" (файл с эссе также размещается в АИС ГП в виде скана с датой, ФИО, подписью автора). В эссе рекомендуется отразить:

- 1) профессиональные и личные цели;
- 2) цели и задачи обучения в рамках Государственного плана;
- 3) какую проблему или задачу, стоящую перед организацией, необходимо решить, используя знания и опыт, полученные во время подготовки в рамках Государственного плана;
- 4) краткое описание предлагаемого подхода к ее решению.

Требования к написанию эссе:

- объем: ориентировочно 4 000 знаков с пробелами;
- шрифт: Times New Roman, 14.

**9. Презентация проекта** (в электронном виде). На слайдах рекомендуется указывать:

- 1) ФИО специалиста, название проекта;
- 2) информацию о направляющей организации;
- 3) формулировку комплексной проблемы, стоящей перед организацией, направляющей специалиста на подготовку, важность ее решения для региона, связи с Национальными проектами;
- 4) цель и задачи проекта;
- 5) основные этапы разработки проекта;
- 6) финансовые, технические, организационные, человеческие и иные ресурсы и их наличие/доступность

7) ожидаемые результаты реализации проекта для направляющей организации и региона, вклад в достижение национальных целей и стратегических задач страны, реализации Национальных проектов, возможные риски.

Рекомендуемое количество слайдов – 7 (+/-2).

**10. Заявление об отказе от тестирования по иностранному языку** (подается в случае, если не планируется стажировка на иностранном языке). При подаче указанного заявления право на прохождение стажировки за границей (на русском языке) сохраняется (форма заявления направляется на эл. почту после проверки заявки в региональной комиссии) – 2 экз.

**11. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности** (для индивидуальных предпринимателей) – 2 экз.

**12. Согласия на обработку и распространение персональных данных** (формы заявлений направляется на эл. почту после проверки заявки в региональной комиссии) – каждое согласие в 1 экз.

При оформлении документов **необходимо обратить внимание** на следующее:

1. **Должность** специалиста в АИС ГП, форме РО-01 и в копии трудовой книжки **должна совпадать**.

2. Форма Договора **выбирается в зависимости от субъекта оплаты** стоимости обучения (в размере 34 % стоимости):

- за счет средств направляющей организации;
- за счет средств специалиста.

3. Договор заполняется в печатном виде (*заполнение от руки не допускается*), **даты** на стр. 1 и стр. 6 **не ставятся**.

4. При оформлении Договора, форм РО-01 и РО-02 **реквизиты** сторон, **печати и подписи не должны находиться на отдельном листе** без пунктов Договора или форм.

5. Формы РО-01, РО-02 и Договор подписывает **один руководитель**.

6. При подписании Договора по доверенности в региональную комиссию представляются **2 заверенные копии доверенности**.

**СРОК** подачи документов в региональную комиссию – до **11 марта 2024 г.**

Документы принимаются по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, каб. 27 (2 этаж), Министерство экономики Омской области.

**Контактное лицо** (по вопросам участия в Президентской программе, регистрации в АИС ГП, оформления документов, подготовки эссе, презентации, проектов и т.д.): Конарева Мария Юрьевна, 79-09-25, e-mail: [mkonareva@mineconom.omskportal.ru](mailto:mkonareva@mineconom.omskportal.ru).